

MBA 教育中心移动课堂申请表

班级		班主任 (选修课可不填)	
班长姓名		联系方式	
课程名称		任课教师及联系方式	
上课时间	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午		
移动课堂 计划	学习主题		
	详细时间和进程 安排		
	企业参与人员 (讲座、介绍等)		
详细说明	<p>1. 移动课堂是教学的重要且正常组成环节，须遵守学校学院教学管理相关规章制度。</p> <p>2. 同一个班级的同一门课程，移动课堂和双师同堂，只能任意选择其中一种开展；且只能开展一次。</p> <p>3. 开展移动课堂，必须提前与班级同学沟通，师生双方同意。</p> <p>4. 移动课堂必须有学习主题，且与对应课程匹配，写入并体现在授课提纲中。</p> <p>5. 移动课堂必须最少提前三天申报，且班长、班主任签字和任课教师签字，MBA 教育中心培养部门审核通过。临时性申请不予批准。</p> <p>6. 任课教师必须承诺随同班级一起全程参加移动课堂教学，不能缺席也不能提前退出移动课堂，并在本申请表签字。</p> <p>7. 开展移动课堂，不能请非任课教师代替参加。如果任课教师本次移动课堂因故无法参加，可与班级同学协商后取消移动课堂或更换时间。</p> <p>8. 移动课堂课程结束后一周内提交移动课堂相应照片（至少有一张包含任课教师及班级同学的现场图片）及文字总结；课程结束后一周内提交考勤记录。</p> <p>9. 支持和鼓励高质量的、与相应课程教学内容深度融合的高质量移动课堂活动。</p>		
班委签名	移动课堂安排已征得班级同学同意并通知到每个人。 签名：		
任课老师	同意并承诺全程陪同移动课堂。 签名：		
班主任	是否跟班参加课程。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 签名：		
培养与学位 部门审核			

