MBA教育中心作业报告统一要求

课程论文报告格式要求

报告的内容一般由封面、报告正文、参考文献组成。

封面

封面格式如图所示，学生可在MBA教育中心网站下载作业封面模板。

报告正文

报告正文为报告主体。

参考文献

学生作业中的参考文献应按文中出现的顺序列出，在引用别人的科研成果

时，应在引用处加以说明。

报告书写格式要求

报告题目

宋体三号字，加粗，可以分成 1 行或者 2 行居中打印。

报告主体格式

小四号宋体字，行间距 1.5 倍行距。

参考文献格式

参考文献按文中引用出现的顺序列出，列在正文的末尾。特别在引用别人

的科研成果时，应在引用处加以说明，避免论文抄袭现象的发生。

附件格式

报告的附件依次附件 1，附件 2……编号。附件中的图表公式另编排序号，

与正文分开。



**课程论文作业**

### 题目：（中文题目，宋体三号字，加粗）

**课 程：**

**班 级：**

**学 号：**

**姓 名： 任课教师：**